

# คู่มือการใช้งาน



## โปรแกรมระบบสอบถามข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์ สำหรับผู้ใช้งาน

กลุ่มพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

ศูนย์สารสนเทศ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## คู่มือการใช้งาน ระบบสอบถามข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

### 1. การลงทะเบียนใช้งานระบบสอบถามข้อมูล

1.1 การลงทะเบียน ให้สมาชิกเลือกที่

ลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบ

ดังรูปที่ 1

ระบบสอบถามข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์ (Web Edition)

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำกัด  
ข้อมูล ณ วันที่ 19/07/2555

สมาชิกเข้าสู่ระบบ

รหัสบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้ ยกเลิก

ลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบ

ประมาณการเงินงวด


ลิ้มรสผ่าน

**!** กรุณาลงชื่อเข้าใช้ระบบ  
สำหรับผู้ใช้งานครั้งแรก กรุณาลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

Copyright - 2007 - 2010 by Cooperative Auditing Department  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 1 หน้าจอระบบสอบถามข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์

## 1.2 สมาชิกบันทึกรายละเอียดให้ครบ ดังรูปที่ 2

- บันทึกรหัสสมาชิก
- บันทึกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามีการใช้รหัสนี้แล้วจะไม่สามารถใช้ซ้ำได้อีก)
- บันทึกชื่อ – นามสกุล
- บันทึกอีเมล
- บันทึกเบอร์โทรศัพท์ (จะระบุหรือไม่ก็ได้)
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบ

<b>รหัสสมาชิก*</b>	<input type="text" value="00000001"/>	<b>รหัสบัตรประชาชน*</b>	<input type="text" value="0-0000-00000-00-0"/>
<b>ชื่อ*</b>	<input type="text" value="นาย ทดสอบ"/>	<b>นามสกุล*</b>	<input type="text" value="การทำงาน"/>
<b>อีเมล*</b>	<input type="text" value="xxx@xxx.xxx"/>	<b>เบอร์โทรศัพท์</b>	<input type="text" value="0800000000"/>

รูปที่ 2 หน้าจอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบ

หมายเหตุ “\*” ดอกจันสีแดง คือช่องที่ต้องบันทึกข้อมูล ห้ามว่างไว้

## 1.3 หลังจากบันทึกข้อมูล ระบบจะแจ้งรหัสผ่านเพื่อบันทึกรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 3

แจ้งรหัสผ่าน

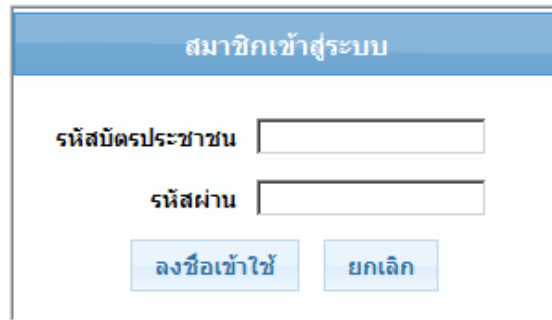
บันทึกเรียบร้อย รหัสผ่านคือ : **Sb2rC**

รูปที่ 3 หน้าจอแจ้งรหัสผ่าน

## 2. การเข้าสู่ระบบ

2.1 สมาชิกบันทึกรหัสบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านให้ถูกต้องเสร็จแล้วคลิกปุ่ม ดังรูปที่ 4

ลงชื่อเข้าใช้



รูปที่ 4 หน้าจอสำหรับสมาชิกเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ ถ้าสมาชิกยังไม่มีรหัสผ่าน ให้ทำการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบ ในข้อที่ 1. ก่อน หรือลืมรหัสผ่าน สมาชิกสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับรหัสผ่าน

2.2 หลังจากลงชื่อเข้าใช้เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 5



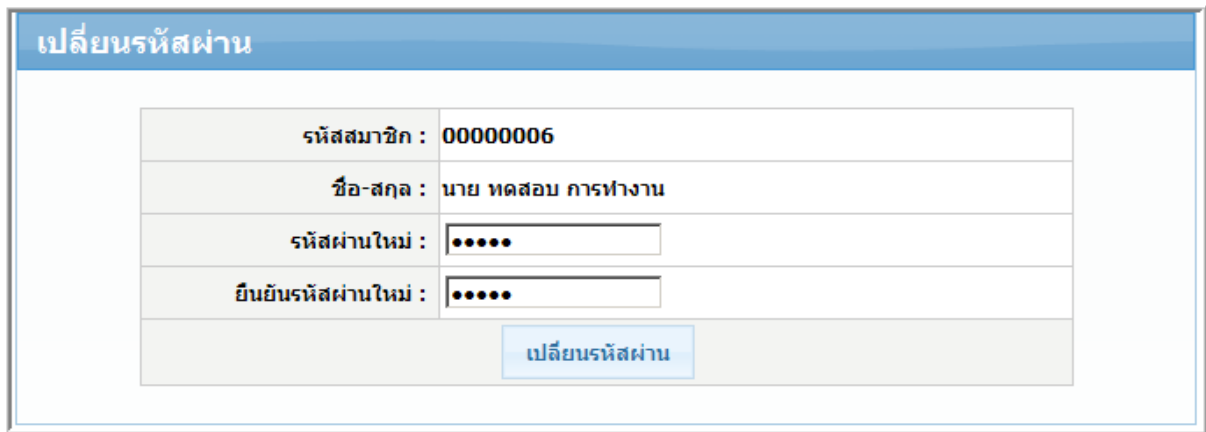
รูปที่ 5 หน้าจอยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

### 3. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

3.1 สมาชิกสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นรหัสที่ต้องการได้ หลังจากลงชื่อเข้าใช้ระบบแล้ว คลิกที่เมนู

เปลี่ยนรหัสผ่าน

จะแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูปที่ 6



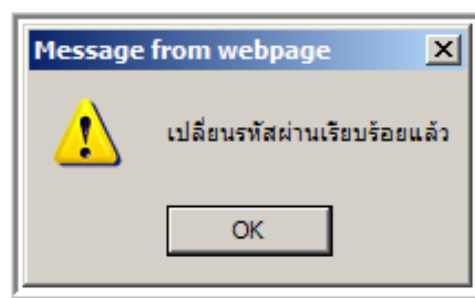
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
รหัสสมาชิก :	00000006
ชื่อ-สกุล :	นาย ทดสอบ การทำงาน
รหัสผ่านใหม่ :	••••••
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :	••••••
<input type="button" value="เปลี่ยนรหัสผ่าน"/>	

รูปที่ 6 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

3.2 บันทึกกรหัสผ่านใหม่ที่ช่องรหัสผ่านใหม่ และบันทึกยืนยันรหัสผ่านในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ คลิกปุ่ม

เปลี่ยนรหัสผ่าน

จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อความเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 หน้าจอแสดงข้อความเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ ช่องกรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ ต้องบันทึกรหัสให้เหมือนกันทั้งสองช่อง

#### 4. ตารางประมาณการเงินงวด

4.1 คลิกเมนู **ประมาณการเงินงวด** จะแสดงหน้าจอ “ตารางประมาณการเงินงวด” ให้บันทึกรายละเอียดในการคำนวณต่างๆ ให้ครบ ดังรูปที่ 8

- บันทึกยอดเงินกู้
- บันทึกเงินชำระต่องวด
- บันทึกอัตราดอกเบี้ย
- บันทึกช่วงห่างการชำระต่องวด ควรจะประมาณการเดือนละ 30 วัน
- เลือกประเภทการชำระแบบเงินต้นเท่า (การชำระเงินต้นเท่ากันทุกงวด) หรือเลือกชำระแบบเงินรวมเท่า (การชำระต้นเงินของดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด)

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงตารางประมาณการเงินงวด

4.2 เมื่อบันทึกข้อมูลครบแล้วคลิกปุ่ม **ประมวลผล** ระบบจะแสดงรายละเอียดเงินต้นชำระ ดอกเบี้ยรวมชำระต่องวด และจำนวนงวดทั้งหมดที่ต้องชำระ ดังรูปที่ 9

งวดที่	เงินต้นชำระ	ดอกเบี้ย	รวมชำระต่องวด	เงินต้นคงเหลือ
1	10,000.00	287.67	10,287.67	90,000.00
2	10,000.00	258.90	10,258.90	80,000.00
3	10,000.00	230.14	10,230.14	70,000.00
4	10,000.00	201.37	10,201.37	60,000.00
5	10,000.00	172.60	10,172.60	50,000.00
6	10,000.00	143.84	10,143.84	40,000.00
7	10,000.00	115.07	10,115.07	30,000.00
8	10,000.00	86.30	10,086.30	20,000.00
9	10,000.00	57.53	10,057.53	10,000.00
10	10,000.00	28.77	10,028.77	0.00
รวมทั้งสิ้น :			10 งวด	101,582.19 บาท

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายละเอียดการชำระ

## 5. การสอบถามข้อมูลสมาชิก

คลิกเมนู **สอบถามข้อมูล** จะแสดงหน้าจอระบบสอบถามข้อมูลสมาชิกเกี่ยวกับ  
หุ้นสะสม เงินกู้ของสมาชิกทั้งหมด (สัญญา) เงินฝากทั้งหมดของสมาชิก (บัญชี) และภาระค้ำประกันของสมาชิก  
ดังรูปที่ 10

**ระบบสอบถามข้อมูลสมาชิก**

ชื่อ-นามสกุล:	นาย ทดสอบ การทำงาน	สังกัด:	ศูนย์สารสนเทศ
วันที่ทำการ:	19/07/2555	หุ้นสะสม:	4,800.00

**เงินกู้**

ที่	เลขที่สัญญา	วันที่อนุมัติเงินกู้	วงเงินอนุมัติ	แบบชำระ	ชำระงวดละ	รับเงิน	ชำระ	คงเหลือ
ไม่มีข้อมูล								

**เงินฝาก**

ที่	ประเภทเงินฝาก	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	เงินฝากคงเหลือ	ดอกเบี้ยสะสม	ภาระค้ำประกัน
1	ออมทรัพย์พิเศษ		นาย ทดสอบ การทำงาน	26,904.62	379.80	0.00

**ภาระค้ำประกัน**

ที่	เลขที่สัญญา	ชื่อผู้กู้	จำนวนเงินค้ำประกัน
ไม่มีข้อมูล			

รูปที่ 10 หน้าจอสอบถามข้อมูลสมาชิก