



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่
เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ หรือประชาชนเกี่ยวกับภารกิจ
ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามคำ
รับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สาธารณชนมีส่วนร่วมใน
การเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อนำข้อคิดเห็นของประชาชนไปกำหนดแนวทางหรือแผน
บริหารงานนั้น

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่ จึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือประชาชนที่เกี่ยวกับ
ภารกิจของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่ โดยการจัดให้มีช่องทางที่ให้ประชาชนและผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการ
แสดงความคิดเห็น จำนวน ๕ ช่องทาง ดังนี้

๑. ผู้รับฟังความคิดเห็น สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่ ได้ติดตั้งตู้รับฟังความคิดเห็นไว้บริเวณหน้า
สำนักงานฯ โดยกำหนดเวลาตรวจสอบทุกวันศุกร์
๒. เว็บไซต์สำนักงาน ที่ <http://phrae.cad.go.th> จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลทุกวัน
๓. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยจัดข้อมูลเตรียมไว้เพื่อการให้บริการ ณ บริเวณสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่
๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงานที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์รับผิดชอบ ณ บริเวณสำนักงานตรวจบัญชี
สหกรณ์แพร่
๕. ทางไปรษณีย์ ๑๗๒ หมู่ ๒ ต.น้ำขำ อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐ หรือโทรศัพท์ ๐ ๕๔๖๔ ๙๙๑๐/โทรสาร
๐ ๕๔๖๔ ๙๘๔๔ หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-mail Address cadpr@cad.go.th

ดังนั้น จึงขอประกาศให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่ ร่วมแสดงความคิดเห็น
ได้ตามช่องทางต่าง ๆ ซึ่งข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับ จะนำมาพิจารณาในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้
มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางสาวณอมจิตต์ ท้าวแดนคำ)
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่ ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำข้อมูลข่าวสารของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้มีการกำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. ประชุมสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ
๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 - ๒.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนไปใช้บริการได้ง่าย
 - ๒.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ
 - ๒.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
๓. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙
 - ๓.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๓.๒ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้ สะดวกรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
๔. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ
 - ๔.๑ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นการเฉพาะ
 - ๔.๒ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด
 - ๔.๓ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการและรายงาน ให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ
 - ๔.๔ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการ ข้อมูลข่าวสารได้ภายในเวลาที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - ๔.๕ มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา ๓๒ โดยเคร่งครัด(ถ้ามี)

๕. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ให้บุคลากรในส่วนราชการ และประชาชนทราบ
 - ๕.๑ อบรมให้ความรู้/กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารให้อย่างทั่วถึง ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ และไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง
 - ๕.๒ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร โดยเฉพาะการจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง คือ ตู้รับฟังความคิดเห็น ,เว็บไซต์ ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ ,ไปรษณีย์หรือโทรศัพท์/โทรสาร และ จะต้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๓ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ และนำความคิดเห็นมาปรับปรุง การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร
๖. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ทำหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว บนเว็บไซต์ของส่วนราชการโดยเร็ว และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดให้ชัดเจนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี